



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

27.08.2014г.

887

г.Сочи

Об организации школьного питания в 2014-2015 учебном году в общеобразовательных организациях г. Сочи

Во исполнение закона РФ от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся школ и учреждений начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить к использованию для приготовления школьного питания в 2014-2015 учебном году Примерное 12-дневное меню горячих завтраков для обучающихся общеобразовательных учреждений г. Сочи в возрасте с 7 до 10 лет, Примерное 12-дневное меню горячих завтраков для обучающихся общеобразовательных учреждений г. Сочи в возрасте с 11 до 18 лет (электронное приложение).

2. Утвердить положение о порядке организации питания школьников, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях г. Сочи (Приложение 1).

3. Возложить ответственность за поставку продуктов питания и организацию работ по приготовлению питания в школьных столовых в 2014-2015 учебном году на автономную некоммерческую организацию г. Сочи «Стандарты социального питания» (далее АНО ССП).

4. АНО г. Сочи «Стандарты социального питания» (Кибаленко В.В.)

4.1. Обеспечить:

- организацию школьного питания в соответствии с Примерным 12-дневным меню горячих завтраков для 2 возрастных категорий во всех ОУ г. Сочи (с 7 до 10 лет и с 11 до 17 лет) – в 2014-2015 учебном году;
- организацию накрытия, уборки столов;

- необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей - постоянно;
- соответствие гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающих на пищеблок, сопровождение их документами, удостоверяющими качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции с сохранением сопроводительных документов до конца реализации продукта - постоянно;
- ежемесячные взаиморасчеты с родителями учащихся, оплачивающих школьное питание через лицевые счета, на основании школьных ведомостей учета – до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным.
- не отпускать питание без оплаты (в долг).

5. Руководителям общеобразовательных учреждений г. Сочи:

5.1. Обновить базу данных на получение льготного питания в соответствии с приказом УОН №280 от 27.03.2012г. «О Порядке учета и выявления категорий обучающихся, имеющих право на получение льготного питания» и приказом УОН № 885 от 25.08.2014г. «О внесении изменений в приказ №280 от 27.03.2012г.».

5.2. Продолжить реализацию системы безналичной оплаты «Карта школьника» в соответствии с приказами УОН №698 от 26.06.2012г. , №865 от 22.08.2012г., №875 от 22.08.2014г.

5.3. Продолжить реализацию программы «Школьное молоко» в соответствии с приказом УОН №876 от 22.08.2014г.

5.4. Продолжить реализацию основных направлений просветительского проекта «Здоровье детей в руках взрослых».

5.5. Разработать и представить главному специалисту УОН Тумасян В.Г. (каб.33 УОН) план мероприятий по работе с родителями, направленный на пропаганду здорового питания и увеличение охвата горячим питанием учащихся подведомственного ОУ до максимальных показателей в соответствии с количеством посадочных мест в зале питания в отдел сопровождения инновационных проектов - в срок до 19 сентября 2014г.

5.6. Обеспечить контроль за внесением денег родителями на лицевые счета.

5.7. Не допускать питание учащихся без оплаты (в долг).

5.8. Реализовать план мероприятий на протяжении 2014-2015 учебного года.

5.9. В целях стабилизации роста цен на продукты питания и заключения долговременных договоров с поставщиками основных групп продуктов питания провести разъяснительную работу с родителями школьников и **рекомендовать** им внести на лицевые счета полугодовую сумму стоимости школьного питания (сумма родительской оплаты с разбивкой по месяцам с указанием учебных дней в приложении 2 «Памятка классному руководителю»).

5.10. Обеспечить организацию заключения договоров возмездного оказания услуг с родителями вновь прибывших учащихся и АНО ССП и дополнительных соглашений с родителями школьников, которые заключали

договоры возмездного оказания услуг в прошлом учебном году - до 19 сентября 2014г. (приложение 3)

5.11. Руководствоваться во взаимоотношениях с АНО ССП Положением о порядке организации питания школьников, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях г. Сочи.

6. Отделу сопровождения инновационных проектов (Белоусова Т.Н.):

6.1. Обеспечить координацию и контроль взаимодействия образовательных учреждений с АНО ССП в целях обеспечения стабильного функционирования отраслевой системы школьного питания - постоянно.

6.2. Данные ежемесячного мониторинга по охвату горячим питанием учащихся направлять во все ОУ города, кураторам районов - до 15 числа, следующего за отчетным месяцем.

6.3. Обеспечить ежемесячный контроль по взаиморасчетам ОУ и АНО ССП.

7. Кураторам школ Центрального и Хостинского районов – Безносовой И.А., Мегерян Р.М., начальникам ТО УОН Адлерского и Лазаревского районов г. Сочи - Попиевой Н.А., Трембовецкой О.В.:

7.1. Обеспечить контроль за организацией школьного питания и динамикой расширения охвата ежедневным горячим питанием школьников в подведомственных учреждениях - постоянно.

7.2. Информировать заместителей глав районных администраций о положении дел в организации школьного питания и % охвата горячим питанием - ежемесячно.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления В.Ю. Макарову.

Начальник управления



О.Н.Медведева